|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции  • совещаниях вДОУ;  • общих собрания трудового коллектива;  • заседаниях комитетов, Педагогических советов;Управляющих советов, Родительских | сентябрь, январь | Заведующий |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада** | | |
| 2.1 Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| 2.2 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений По факту уведомления Заведующий | По факту уведомления | Заведующий |
| 2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | Постоянно | Заведующий |
| 2.4 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 2.5. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в год | Заведующий |
| 2.6 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию | Постоянно | Заведующий, главный бухгалтер |
| 2.7 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ на заседаниях Совета ОУ, Педагогических советов | Один раз в месяц | Заведующий, педагогический совет, |
| **3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников и их родителей** | | |
| 3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Ноябрь-декабрь | Заведующий |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.) | Март | Заведующий,  Воспитатели |
| **4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) детей ДОУ** | | |
| 4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ В течение года | В течение года | Заведующий |
| 4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг | Май | Заведующий |
| 4.3 Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | Август | Заведующий |
| 4.4 Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции В течении | В течение года | Заведующий |
| 4.5 Организация работы педагогического совета, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | В течение года | Заведующий, председатель Совета |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» ПГТ. СЛАВЯНКА**

ул.Дружбы,2   
 Хасанский район, Приморский край   
 тел. 8(42331) 46-2-42

**План мероприятий по противодействию   
 коррупции в детском саду**

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | | Описание: logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 785FFE323F5784A0AA3178E46528D538CE94E7E8 | | **Владелец:** | Орлова Галина Григорьевна, Орлова, Галина Григорьевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ТЕРЕМОК" ПГТ СЛАВЯНКА ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, пгт Славянка, Приморский край, RU, certmgr@list.ru, 04371123823, 253101281939 | | **Издатель:** | Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc\_fk@roskazna.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 17.11.2021 11:03:04 UTC+10 Действителен до: 17.02.2023 11:03:04 UTC+10 | | **Дата и время создания ЭП:** | 15.07.2022 12:24:18 UTC+10 | |