|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение №1* приказу от 03.06.2024 г № 111/1-а |

**План**

**мероприятий по подготовке МБДОУ « Теремок» пгт. Славянка к новому 2024-2025 учебному году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | | Мероприятия | | Срок исполнения | Ответственные за исполнение | |
| **I. Организационные мероприятия** | | | | | | | |
| 1.1. | | | Издание приказа о подготовке МБДОУ « Теремок» к началу учебного года | | до 04.06.2024 г. | Заведующий | |
| 1.2. | | | Разработка плана мероприятий по подготовке МБДОУ « Теремок» к началу 2024-2025 учебного года | | до 05.06.2024 г. | Заведующий  Старший воспитатель  Заведующий хозяйством – | |
| 1.3. | | | Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке МБДОУ « Теремок» к началу 2024-2025 учебного года | | до 31.07.2024 г. | Заведующий Старший воспитатель  Заведующий хозяйством | |
| 1.4. | | | Организация комплектования воспитанников на 2024-2025 учебный год | | до 02.09.2024 г. | Заведующий | |
| 1.5. | | | Осуществление мониторинга подготовки МБДОУ « Теремок» к началу 2020-2021 учебного года :   1. благоустройство территории ДОУ (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, скашивание травы и т.д.); 2. создание необходимых условий и подготовка пищеблока для предоставления воспитанникам доступного и качественного питания; 3. выполнение плана первоочередных мероприятий: - огнезащитная обработка деревянных конструкций; - 4. проведение обследования ДОУ в соответствии с требованиями пожарной безопасности; 5. разработка плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в ДОУ; 6. обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации; 7. обеспечение функционирования системы видеонаблюдения; 8. проведение ежедневной проверки ДОУ и прилегающий территории; 9. оформление стенда «Уголок   безопасности» с размещением его на  видном и доступном месте в ДОУ;   1. оформление уголка по охране труда с размещением его на видном и доступном месте в ДОУ; | | весь период  до 01.07.2024 г.  до 01.08.2024 г.  до 03.08.2024 г.    до 03.08.2024 г.  постоянно  постоянно  постоянно  до 15.07.2024 г. | Заведующий хозяйством  Старший воспитатель  Дворник  Заведующий хозяйством  Диетическая сестра  Комиссия по подготовке  к новому учебному году  Комиссия по подготовке  к новому учебному году  Комиссия по подготовке  к новому учебному году  Заведующий хозяйством  Заведующий хозяйством  Ответственныйпо ОТ | |
| 1.6. | | | Приемка МБДОУ « Теремок» к началу 2024-2025 учебного года муниципальной комиссией. | | согласно графику и Постановлению Администрации Хасанского муниципального района | Комиссия по подготовке к новому учебному году | |
| 1.7. | | | Размещение на официальном сайте МБДОУ « Теремок» к началу 2024-2025 учебного года | | в соответствии с планом и согласно графику | Ответственный за сайт | |
| 1.8. | | | Организация работы комиссии по приемке МБДОУ « Теремок» к началу 2024-2025 учебного года | | Согласно графику | Заведующий | |
| 1.9. | | | Проведение испытаний технического состояния игрового и спортивного оборудования на игровых площадках и игровых комнатах, лестничных маршей, оконных блоков | | до 01.08.2024 г. | Комиссия по подготовке  к новому учебному году | |
| 1.10. | | | Опрессовка системы отопления | | Согласно графику | Заведующий хозяйством | |
| **II. Мероприятия по улучшению материально – технической базы и оснащения образовательных учреждений** | | | | | | | |
| 2.1. | | | Проведение мониторинга оснащенности групп учебно-наглядными пособиями | | до 03.06.2024 г. | Заведующий | |
| 2.2. | | | Обновление помещений, развивающей предметно-пространственной среды, закупка учебных пособий | | до 01.08.2020 г. | Заведующий Старший воспитатель | |
| 2.3. | | | Обновление стендов в детском саду | | до 02.09.2024 г. | Педагоги | |
| 2.4. | | | Текущий ремонт оборудования на участках, игровых площадках и помещениях детского сада. | | до 31.07.2024 г. | Заведующий хозяйством | |
| **III. Санитарно – гигиенические и медицинские мероприятия** | | | | | | | |
| 3.1. | | | Подготовка систем отопления, к работе в осенне – зимний период 2024-2025 г. | | Согласно графику | Заведующий хозяйством | |
| 3.2. | | | Проверка мебели соответствию возрастам в соответствии с СанПиНом | | Июль -август | Воспитатели  Медицинская сестра | |
| 3.3. | | | Проведение контроля по организации питьевого режима, контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), использованием кожных антисептиков (в местах общего пользования); . за соблюдением требований к проведению текущей дезинфекции в помещениях в целях предотвращения распространения COVID-2019. | | постоянно | Медицинская сестра  Заведующий хозяйством | |
| 3.4. | | | Обеспечение прохождения в полном объеме периодических медицинских осмотров работниками образовательных учреждений | | по графику | Заведующий | |
| **IV. Мероприятия пожарной безопасности** | | | | | | | |
| 4.1. | | | Выполнение плана первоочередных мероприятий на 2024 г. (проведение инструктажей и т.д.) | | до 02.09.2024 г. | Заведующий  Заведующий хозяйством | |
| 4.2. | | | Проверка технического состояния пожарной сигнализации, огнетушителей | | до 20.07.2024 г. | Заведующий хозяйством | |
| 4.3. | | | Проведение обследования детского сада в соответствии с требованиями пожарной безопасности | | По графику | Заведующий  Заведующий хозяйством | |
| 4.4. | | | Организация эвакуационных учебно - тренировочных мероприятий с обучающимися и сотрудниками учреждения | | Сентябрь, апрель | Ответственный по вопросам пожарной безопасности, заведующий хозяйством | |
| 4.5. | | | Проведение занятий, бесед, инструктажей с воспитанниками по вопросам пожарной безопасности | | ежеквартально | Старший воспитатель воспитатели  Ответственная по вопросам пожарной безопасности | |
| 4.6. | | | Обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации | | Постоянно | Заведующий хозяйством | |
| 4.7. | | | Обеспечение функционирования системы противопожарной сигнализации | | Постоянно | Заведующий хозяйством | |
| 4.8. | | | Организация проведения ревизии технологического и холодильного оборудования в детском саду | | до 20.07.2024 г. | Заведующий хозяйством | |
| **V. Мероприятия по антитеррористической безопасности и**  **профилактике экстремизма** | | | | | | | |
| 5.1. | | | Реализация плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в детском саду | | По плану | Заведующий | |
| 5.2. | | | Проведение ежедневной проверки ДОУ и прилегающей территории | | постоянно | Заведующий хозяйством  Дворник | |
| 5.3. | | | Обновление стенда «Уголок безопасности» | | до 20.08.2024 г. | Старший воспитатель | |
| 5.4. | | | Подготовка графика проведения тренировок с участниками образовательного процесса в случае возникновения угрозы совершения террористического акта | | до 01.09.2024 г. | Заведующий | |
| 5.5. | | | Обеспечение контрольно – пропускного режима в ДОУ | | постоянно | Заведующий | |
| 5.6. | | | Обследование территории ДОУ перед началом нового учебного года | | до 28.08.2024 г. | Заведующий хозяйством | |
| 5.7. | | | Проверка освещения по периметру учреждения детского сада | | постоянно | Заведующий хозяйством | |
| **VI. Контрольные мероприятия** | | | | | | | |
| 6.1. | | | Проведение внутренней приемки детского сада к новому учебному году | | до 31.07.2024 г (согласно эпидемиологической обстановки) | Комиссия ДОУ по подготовке к новому учебному году | |
| 6.2. | | | Исполнение плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда детского сада | | В течение года | Заведующий | |
| 6.3. | | | Размещение информации о ходе подготовки к новому учебному году на сайте в сети «интернет» детского сада | | 10.06.2024г | Заведующий  Ответственный за работу с сайтом | |
| **VII. Организация образовательной деятельности в МБДОУ** | | | | | | | |
| 7.1. | Разработка годового плана; учебного плана, сеток занятий, режим дня, МБДОУ на 2024-2025 уч. год | | май 2024 | | | Заведующий Старший воспитатель | |

